**Приложение № 1**

**к методике расчета нормативных затрат**

**на обеспечение функций органов**

**местного самоуправления городского поселения**

**«Поселок Пролетарский»**

**Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления**

**городского поселения «Поселок Пролетарский», применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Количество сим-карт на одну должность муниципальной службы  | Цена приобретения средств связи1 | Расходы на услуги связи  | Категория должностей |
| Органы местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- поселения в части должностей муниципальной службы и иных приравненных к ним должностей работников органов местного самоуправления, не являющихся должностями муниципальной службы |
| Подвижная связь | Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной или ведущей группе должностей категории «руководители» | 1 | Не более \_\_ тыс. рублей за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной или ведущей группе должностей категории «руководители» | Ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей в расчете на муниципального служащего замещающего должность, относящуюся к высшей, главной или ведущей группе должностей категории «руководители» | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром должностей муниципальной службы, утвержденным решением Муниципального совета Ракитянского района от 27 декабря 2007 года № 2 «Об особенностях организации муниципальной службы в Ракитянском районе» (далее – реестр) |
|  | Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной иди ведущей группе должностей категории «помощники (советники)» | 1 | Не более \_\_ тыс. рублей за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной или ведущей группе должностей категории «помощники (советники)» | Ежемесячные расходы не более \_\_тыс. рублей в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной или ведущей группе должностей категории «помощники (советники)» | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром |

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет

**Приложение № 2**

**к методике расчета нормативных затрат**

**на обеспечение функций органов**

**местного самоуправления городского поселения**

**«Поселок Пролетарский» городского поселения**

**Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления городского поселения**

 **«Поселок Пролетарский» , применяемые при расчете нормативных затрат**

 **на приобретение планшетных компьютеров и сим-карт**

**с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием сети Интернет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество планшетных компьютеров на одну должность муниципальной службы1 | Количество сим-карт на одну должность муниципальной службы | Цена приобретения планшетного компьютера 2, 3 | Расходы на услуги связи | Категория должностей |
| Органы местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения в части должностей муниципальной службы и иных приравненных к ним должностей работников органов местного самоуправления, не являющихся должностями муниципальной службы |
| Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной или ведущей группе должностей категории «руководители»  | 1 | Не более \_\_ тыс. рублей за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей главной или ведущей группе должностей категории «руководители» | Ежемесячные расходы не более \_\_ тыс. рублей в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной или ведущей группе должностей категории «руководители» | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром должностей муниципальной службы, утвержденным решением Муниципального совета Ракитянского района от 27 декабря 2007 года № 2 «Об особенностях организации муниципальной службы в Ракитянском районе» (далее – реестр) |
| Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной или ведущей группе должностей категории «помощники (советники)» | 1 | Не более \_\_ тыс. рублей за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей главной или ведущей группе должностей категории «помощники (советники)» | Ежемесячные расходы не более \_\_ тыс. рублей в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной или ведущей группе должностей категории «помощники (советники)» | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 По решению руководитеяй органов местного самоуправления поселения, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, планшетными компьютерами с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием сети Интернет могут обеспечиваться муниципальные служащие, осуществляющие регулярные выездные проверки.

2 Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

3 Установленный норматив цены приобретения планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат при приобретении планшетных компьютеров, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

**Приложение № 3**

**к методике расчета нормативных затрат**

**на обеспечение функций органов**

**местного самоуправления городского поселения**

**«Поселок Пролетарский»**

**Нормативы обеспечения функций органов городского поселения «Поселок пролетарский»,**

**применяемые при расчете нормативных затрат**

 **на приобретение ноутбуков и сим-карт с услугой интернет-провайдера**

**по передаче данных с использованием сети Интернет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество ноутбуков на одну должность муниципальной службы1 | Количество сим-карт на дну должность муниципальной службы | Цена приобретения ноутбука2, 3 | Расходы на услуги связи | Категория должностей |
| Органы местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения в части должностей муниципальной службы и иных приравненных к ним должностей работников органов местного самоуправления, не являющихся должностями государственной гражданской службы |
| Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной или ведущей группе должностей категории «руководители» | 1 | Не более \_\_ тыс. рублей за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной или ведущей группе должностей категории «руководители» | Ежемесячные расходы не более \_\_ тыс. рублей в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной или ведущей группе должностей категории «руководители» | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром должностей муниципальной службы, утвержденным решением Муниципального совета Ракитянского района от 27 декабря 2007 года № 2 «Об особенностях организации муниципальной службы в Ракитянском районе» (далее – реестр) |
| Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной или ведущей группе должностей категории «помощники (советники)» | 1 | Не более \_\_ тыс. рублей за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной или ведущей группе должностей категории «помощники (советники)» | Ежемесячные расходы не более \_\_ тыс. рублей в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной или ведущей группе должностей категории «помощники (советники)» | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 По решению руководителей органов местного самоуправления посмеления, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, ноутбуками с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием сети Интернет могут обеспечиваться муниципальные служащие поселения, осуществляющие регулярные выездные проверки.

2 Периодичность приобретения ноутбука определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

3 Установленный норматив цены приобретения ноутбуков не применяется для определения нормативных затрат при приобретении ноутбуков, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

**Приложение № 4**

**к методике расчета нормативных затрат**

**на обеспечение функций органов**

**местного самоуправления городского поселения**

**«Поселок Пролетарский»**

**Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления городского поселения**

**«Поселок Пролетарский», применяемые при расчете нормативных затрат**

 **на приобретение служебного легкового автотранспорта**

|  |  |
| --- | --- |
| Транспортное средство с персональным закреплением  | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) |
| количество | цена и мощность двигателя  | количество | цена |
| Органы местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения в части должностей муниципальной службы и иных приравненных к ним должностей работников органов местного самоуправления, не являющихся должностями муниципальной службы |
| Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей и главной группе должностей категории «руководители»  | Не более \_\_ млн. рублей и не более \_\_ лошадиных сил для муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей и главной группе должностей категории «руководители» | Не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | Не более \_\_\_. рублей включительно |

**Приложение № 5**

**к методике расчета нормативных затрат**

**на обеспечение функций органов**

**местного самоуправления городского поселения**

**«Поселок Пролетарский»**

**Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления городского поселения**

 **«Поселок Пролетарский» применяемые при расчете нормативных затрат**

 **на приобретение мебели**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Количество единиц по следующим категориям должностей |
| Органы местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения в части должностей муниципальной службы и иных приравненных к ним должностей работников органов местного самоуправления, не являющихся должностями муниципальной службы | Подведомственные казенные учреждения |
| Служащие, замещающие должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители», являющиеся руководителями, заместителями руководителя | Служащие, замещающие должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной и ведущей группе должностей категории «руководители», являющиеся руководителями, заместителями руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления поселения | Служащие, замещающие должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной и ведущей группам должностей категории «помощники (советники)» | Служащие, замещающие должности муниципальной службы относящиеся к главной и ведущей группе должностей категории «руководители», категории «специалисты» (на одного служащего) | Руководители  |
| Стол письменный для офиса | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Тумба к столу письменному для офиса | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Стол приставной | 1 | 1 | 1 | - | 1 |
| Стул (кресло) к столу приставному | 2 | 2 | 2 | - | 2 |
| Стол для компьютера | 1 | 1 | 1 | - | 1 |
| Платформа под системный блок | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Кресло офисное | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Стол для телефонов | 1 | 1 | - | - | 1 |
| Стул для посетителей | - | - | - | 1 | - |
| Шкаф офисный | До 8 | До 5 | До 3 | До 2 | До 8 |
| Шкаф для одежды | 1 | 1 | 1 | 0,25 | 1 |
| Антресоль к шкафу | По количеству шкафов | По количеству шкафов | По количеству шкафов | По количеству шкафов | По количеству шкафов |
| Полка настенная  | - | - | - | До 2 | - |
| Стол для переговоров (совещаний)  | 1 | 1 | 1 | - | 1 |
| Стул (кресло) к столу переговоров | До 24 | До 12 | До 12 | - | До 24 |
| Шкаф металлический несгораемый или сейф (при необходимости) | 1 | 1 | 1 | 1 (на кабинет) | 1 |
| Набор мягкой мебели | 1 | - | - | - | 1 |
| Диван двух или трехместный | 1 | 1 | 1 | - | 1 |
| Стол журнальный | 1 | 1 | 1 | - | 1 |
| Тумба (греденция) | 1 | 1 | 1 | - | 1 |
| Тумба низкая (шкаф) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Тумба под телевизор | 1 | 1 | 1 | - | 1 |
| Тумба для оргтехники | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |