****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ПОСЕЛОК ПРОЛЕТАРСКИЙ»**

п. Пролетарский

«20» декабря 2023 г. № 51

**Об утверждении Плана мероприятий**

**по противодействию коррупции на**

**2024-2025 годы в администрации**

**городского поселения «Поселок**

**Пролетарский»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденным указом президента Российской Федерации от 16.08.2021года № 478, в целях повышения эффективности противодействия коррупции в администрации городского поселения «Поселок Пролетарский» администрация городского поселения «Поселок Пролетарский» **п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 годы в администрации городского поселения «Поселок Пролетарский».

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**городского поселения**

**«Поселок Пролетарский» А.В. Горчаков**

**Утвержден**

**постановлением администрации**

**городского поселения**

**«Поселок Пролетарский»**

**от «20» декабря 2023 г. № 51**

**План мероприятий по**  
**противодействию коррупции на 2024-2025 годы в администрации городского поселения «Поселок Пролетарский»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители | Информация об исполнении |
|  | **Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1. | Организация контроля за подготовкой и исполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании | В течение 2024-2025 годов ( на полугодовой основе) | Заместитель главы администрации городского поселения Грибова Т.В. |  |
| 1.2. | Подготовка и представление отчетов по выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 годы | В течение 2024-2025 годов (ежеквартально) | Заместитель главы администрации городского поселения Грибова Т.В. |  |
| **2** | **Меры по нормативно-правовому обеспечению антикоррупционной деятельности** | | | |
| 2.1. | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в акты администрации городского поселения «Поселок Пролетарский» | в течение 2024-2025 годов (на постоянной основе) | Глава администрации городского поселения Горчаков А.В. Заместитель главы администрации городского поселения Грибова Т.В. |  |
| 2.2. | Разработка проектов правовых актов органов местного самоуправления администрации городского поселения «Поселок Пролетарский» по вопросам противодействия коррупции, а также внесения изменений в ранее принятые правовые акты администрации городского поселения «Поселок Пролетарский, Поселкового собрания городского поселения в сфере противодействия коррупции | По мере принятия нормативно правовых актов РФ и Белгородской области | Заместитель главы администрации городского поселения Грибова Т.В. |  |
| 2.2.1. | Внесение изменений в правовые акты об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации городского поселения «Поселок Пролетарский», при назначении на которые граждане, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | По мере принятия нормативно правовых актов РФ и Белгородской области | Заместитель главы администрации городского поселения Грибова Т.В. |  |
| 2.2.2. | Внесение изменений в правовые акты об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу | По мере принятия нормативно правовых актов РФ и Белгородской области | Заместитель главы администрации городского поселения Грибова Т.В. |  |
| 2.2.3. | Внесение изменений в правовые акты об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского поселения «Поселок Пролетарский», о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации | По мере принятия нормативно правовых актов РФ и Белгородской области | Заместитель главы администрации городского поселения Грибова Т.В. |  |
| 2.2.4. | Внесение изменений в правовые акты об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования | По мере принятия нормативно правовых актов РФ и Белгородской области | Заместитель главы администрации городского поселения Грибова Т.В. |  |
| 2.2.5. | Внесение изменений в правовые акты об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | По мере принятия нормативно правовых актов РФ и Белгородской области | Заместитель главы администрации городского поселения Грибова Т.В. |  |
| 2.3. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (их проектов) городского поселения «Поселок Пролетарский» | По мере их поступления | Отдел юридического обеспечения администрации Ракитянского района |  |
| 2.4. | Размещение нормативно правовых актов органов местного самоуправления городского поселения «Поселок Пролетарский» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | В течение 2024-2025 годов (по мере необходимости) | Заместитель главы администрации городского поселения,  Отдел информационных технологий администрации Ракитянского района |  |
| **3.** | **Подготовка персонала для реализации антикоррупционной политики** | | | |
| 3.1. | Организация работы по информированию муниципальных служащих о положениях действующего законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | В течение 2024-2025 годов (по мере необходимости) | Заместитель главы администрации городского поселения Грибова Т.В. |  |
| 3.2. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, для замещения должностей, включенных в перечень, установленный правовым актом городского поселения « Поселок Пролетарский» по образовательным программам в области противодействия коррупции. | В течение 2024-2025 годов (по мере необходимости) | Заместитель главы администрации городского поселения Грибова Т.В. Отдел муниципальной службы и кадров администрации Ракитянского района |  |
| 3.3. | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение 2024-2025 годов (по мере необходимости) | Заместитель главы администрации городского поселения Грибова Т.В., Отдел муниципальной службы и кадров администрации Ракитянского района |  |
| 3.4. | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | В течение 2024-2025 годов (по мере необходимости) | Заместитель главы администрации городского поселения Грибова Т.В., Отдел муниципальной службы и кадров администрации Ракитянского района |  |
| 3.5. | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение 2024-2025 годов (по мере необходимости) | Заместитель главы администрации городского поселения Грибова Т.В., Отдел муниципальной службы и кадров администрации Ракитянского района |  |
| 4 | **Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов** | | | |
| 4.1. | Оценка деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в администрации городского поселения «Поселок Пролетарский» | Ежегодно  до 15 августа | Заместитель главы администрации городского поселения Грибова Т.В. |  |
| 4.2. | Размещение и наполнение подразделов официальных сайтов ОМС, посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с разъяснениями Минтруда России от 26 ноября 2012 года «О единых требованиях к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов федеральных государственных органов, посвященных вопросам противодействия коррупции» | Ежегодно  до 20 декабря | Заместитель главы администрации городского поселения Грибова Т.В. Отдел информационных технологий администрации Ракитянского района |  |
| 4.3. | Участие в проведение мероприятий (семинаров, совещаний, круглых столов для представителей общественных советов при органах местного самоуправления муниципального образования Ракитянский район, средств массовой информации, общественных объединений, организаций и иных институтов гражданского общества по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям, профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение 2024-2025 годов | Глава администрации городского поселения Горчаков А.В. Заместитель главы администрации городского поселения Грибова Т.В. Заместитель главы администрации городского поселения Гречихин Н.И. |  |
| 4.4. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мероприятий по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Весь период | Заместитель главы администрации городского поселения Грибова Т.В. |  |
| 5 | **Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы. Меры по повышению профессионального уровня муниципальных служащих** | | | |
| 5.1. | Прием справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц замещающих муниципальные должности, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и граждан претендующих на замещение указанных должностей | Не позднее  30 апреля 2024 года  30 апреля 2025 года | Заместитель главы администрации городского поселения Грибова Т.В. |  |
| 5.2. | Анализ полноты заполнения и правильности оформления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения « Поселок Пролетарский» | В соответствии с графиком | Заместитель главы администрации городского поселения Грибова Т.В. |  |
| 5.3. | Организация работы по ведению личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, по актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение 2024-2025 годов (постоянно) | Заместитель главы администрации городского поселения Грибова Т.В. Специалист МКУ «Центр ресурсного обеспечения» Мухина О.И. |  |
| 5.4. | Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, по актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение 2024-2025 годов (по мере необходимости) | Заместитель главы администрации городского поселения Грибова Т.В. Специалист МКУ «Центр ресурсного обеспечения» Мухина О.И. |  |
| 5.5. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | В течение 2024-2025 годов (постоянно) | Заместитель главы администрации городского поселения Грибова Т.В. |  |
| 5.6. | Обеспечение рассмотрения поступивших обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями на заседании комиссии по соблюдению муниципальными служащими служебного поведения и урегулирования конфликта интересов. Применение мер ответственности | В течение 2024-2025 годов (при поступлении) | Заместитель главы администрации городского поселения Грибова Т.В. |  |
| 5.7. | Организация проведения вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции для вновь принятых на службу, работу. | В течение 2024-2025 годов (по мере необходимости) | Заместитель главы администрации городского поселения Грибова Т.В. Специалист МКУ «Центр ресурсного обеспечения» Мухина О.И. |  |
| 6 | **Меры по информационному обеспечению, взаимодействию с институтами гражданского общества** | | | |
| 6.1. | Анализ (полнота и своевременность) размещения на сайте органов местного самоуправления муниципального образования Ракитянский район (страница администрации городского поселения «Поселок Пролетарский») информации о рассмотренных вопросах, касающихся соблюдения муниципальными служащими служебного поведения и урегулирования конфликта интересов, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, замещающих должности, включенные в соответствующий перечень должностей | В течение 2024-2025 годов | Заместитель главы администрации городского поселения Грибова Т.В. |  |
| 6.2. | Пропаганда антикоррупционной политики населения на основе плана | В течение 2024-2025 годов (постоянно) | Заместитель главы администрации городского поселения Грибова Т.В. |  |
| **7** | **Обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления** | | | |
| 7.1. | Размещение на официальном сайте (странице «Городское поселение «Поселок Пролетарский» информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ « Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». | В течение 2024-2025 годов | Заместитель главы администрации городского поселения Грибова Т.В. Отдел информационных технологий администрации Ракитянского района |  |
| 7.2. | Прием и рассмотрение сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный сайт | В течение 2024-2025 годов (при поступлении) | Заместитель главы администрации городского поселения Грибова Т.В. |  |